

**Все про новый  
порядок обучения по  
охране труда от  
1 сентября 2022 года**

The background features a dark purple gradient with several overlapping circles in shades of purple and grey. Two parallel white diagonal lines are positioned in the top right and bottom left corners, framing the central text.

# Все про новый порядок обучения по охране труда от 1 сентября 2022 года

1. Пошаговый разбор изменений в порядке обучения работников
2. Перечень документов, которые должны быть оформлены
3. Как на практике организовать работу
4. Разбор основных вопросов по новому НПА

**Постановление Минтруда  
России, Минобразования России  
от 13.01.2003 N 1/29 "Об  
утверждении Порядка обучения  
по охране труда и проверки  
знаний требований охраны труда  
работников организаций"**

утратит силу с 01 сентября 2022 года

**Постановление Правительства  
РФ от 24.12.2021 N 2464 "О  
порядке обучения по охране  
труда и проверки знания  
требований охраны труда"**

вступает в силу с 01 сентября 2022 года

**ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ (П. 3 ПРАВИЛ № 2464):**

1. Инструктажи по охране труда
2. Стажировка на рабочем месте
3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим
4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
5. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране

# ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ

## ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).  
(п.10 Правил)

Проводит специалист по охране труда, или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, либо непосредственно лично работодатель (п.11 Правил)

## ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

Первичный инструктаж проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев, если иное не установлено в НПА.

Внеплановый инструктаж проводится в случаях установленных в п.16 Правил

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (п. 22 Правил)

## ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

Целевой инструктаж проводится в случаях установленных в п. 19 Правил

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (п. 22 Правил)

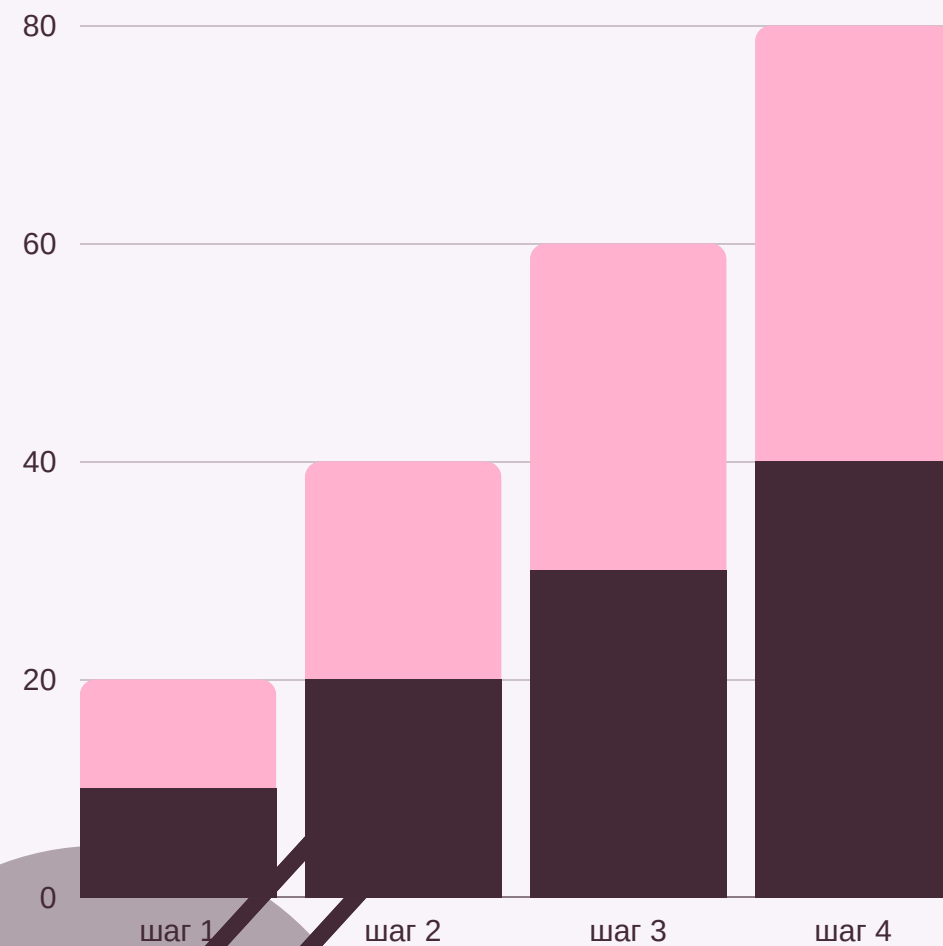
# Ключевые изменения в порядке проведения вводного инструктажа

Новым порядком уточнена процедура проведения вводного инструктажа:

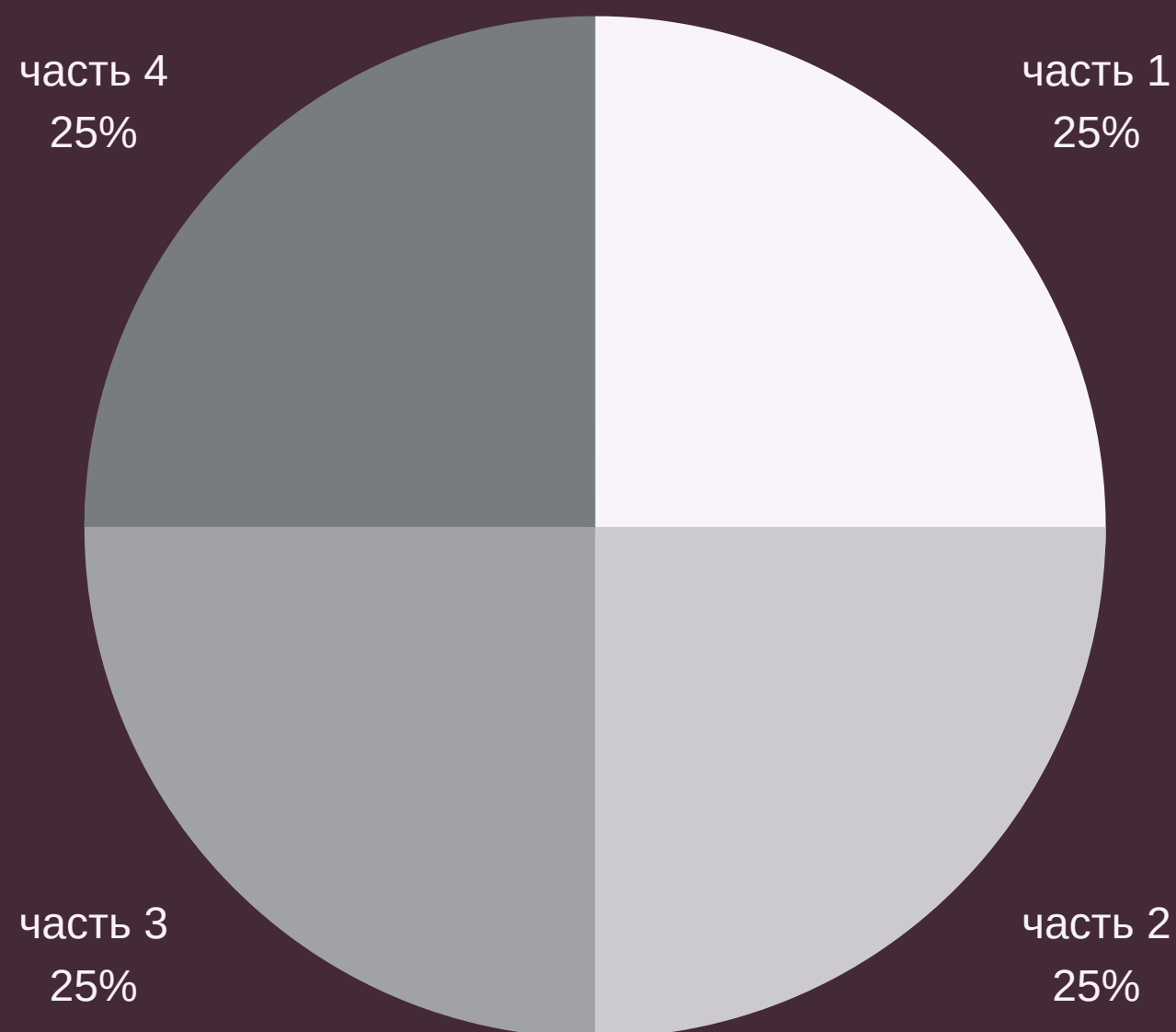
- **список лиц, кому проводится вводный инструктаж:**  
вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

- **список лиц, имеющих право проводить вводный инструктаж:**  
СОТом или иным уполномоченным работником организации (назначен приказом), лично работодателем, являющимся ИП, руководитель организации, другим уполномоченным работником, либо организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по ГПД.

- **разработка программы вводного инструктажа:**  
разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению N 1 Правил с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).



# Что нужно учесть при оформлении программы вводного инструктажа?



1. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе тем, указанных в Приложении № 1 к Правилам.

2. Положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам, установленные в рамках СУОТ (п.7 приказа Минтруда № 776н).

3. При освобождении работников от первичного инструктажа, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ, связанных с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, доводится при проведении вводного инструктажа (п. 13 Правил).

4. При освобождении работников, отнесенных к категории специалисты, от обучения и проверки знаний требованиям охраны труда, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ, связанных с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, доводится при проведении вводного и первичного инструктажа (п. 54 Правил).

# РЕГИСТРАЦИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА:

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя (п. 68 Правил)

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация (п.86 Правил):

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.



## Документы для организации вводного инструктажа:

1. Приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа
2. Программа вводного инструктажа по охране труда
3. Журнал регистрации вводного инструктажа (либо иной документ, подтверждающий поведение ВИ)

# Ключевые изменения в порядке проведения первичного (повторного) инструктажа

Новым порядком уточнена процедура проведения первичного (повторного) инструктажа:

- порядок освобождения от первичного (повторного) инструктажа (п.13 Правил);
- формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем (п. 9 Правил): нет уточнения, что первичный (повторный) инструктаж проводится по программе;
- проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 18 Правил).

# Освобождение о первичного (повторного) инструктажа

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если:

- их трудовая деятельность связана с источниками опасностей на рабочем месте являются исключительно офисная и (или) бытовая техника;
- иные источники опасности отсутствуют;
- условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

**Источник опасности** – объект, явление, процесс, технология, вид деятельности, предпринятое действие, событие, состояние или ситуация – все то, что служит носителем и первопричиной опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018).

**Источников опасности у офисных работников может быть множество:**

- санитарно-бытовые помещения, где могут воздействовать опасности падения из-за потери равновесия при спотыкании, при проскальзывании;
- межэтажные лестницы – опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- вход в здание – опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- если есть комната приема пищи – опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, опасность ожога из-за контакта с поверхностью или жидкостью, имеющего высокую температуру;
- при командировках – опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

# Документы для организации первичного (повторного) инструктажа:

1. Приказ о назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда
2. Приказ об освобождении от первичного инструктажа
3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда
4. ЛНА, по которому проводится инструктаж на рабочем месте (содержащий ИОТ, ПОТ, вопросы оказания первой помощи).  
Например, программа.
5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (либо иной документ, подтверждающий поведение инструктажа)
6. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

# Ключевые изменения в порядке проведения внепланового инструктажа

Новым порядком уточнены причины проведения внепланового инструктажа (п.16 Правил):

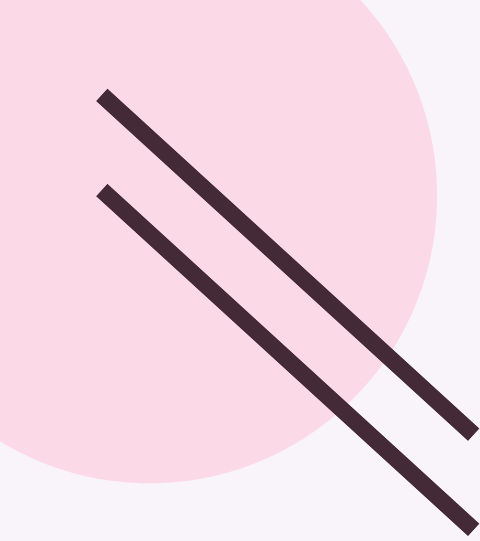
- проводится при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменения нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов организации, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника;
- выявление дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- перерыв в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

# Новое в инструктажах на рабочем месте

Внеплановый инструктаж может не проводиться в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, при проведении внепланового обучения по той же причине (изменение НПА) (п.17 Правил).

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация (п.87 Правил):

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) ФИО работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда;
- ж) ФИО, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.




# Ключевые изменения в порядке проведения целевого инструктажа

Новым порядком уточнены (детально) причины проведения внепланового инструктажа (п.19 Правил):

- работы, выполняемые только под непрерывным контролем работодателя;
- работы повышенной опасности, в том числе с оформлением наряд-допуска;
- непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях;
- разовые работы, в том числе вне цеха, участка, по уборке территорий;
- работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (п.21 Правил), указанных в ЛНА работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.



Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

# Ключевые изменения в стажировке по охране труда

Уточнен порядок проведения стажировки по охране труда:

- к стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж и обучение требованиям охраны труда (п. 25 Правил);
- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем, с обязательным включением в указанный перечень профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности (п. 26 Правил);
- осуществляется по программе стажировки на рабочем месте (п. 27 Правил);
- проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными ЛНА работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке;
- количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем;
- продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен (п. 31 Правил).



# Перечень работ повышенной опасности содержится:

1. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н (п.7, 8) – 2 вида.
2. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н (п. 29) – 5 видов.
3. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н (п. 59) – 5 видов.
4. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (п. 22) – 11 видов.
5. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 834н (п.13) – 11 видов.
6. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н (п. 32) – 11 видов.
7. Приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 866н (п. 24) – 18 видов.
8. Приказ Минтруда России от 12.11.2020 № 776н (п. 15) – 11 видов.
9. Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н (п. 26) – 13 видов.
10. Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 915н (п. 17) – 17 видов.
11. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 882н (п.13) – 17 видов.
12. Приказ Минтруда России от 23.09.2020 № 644н (п. 13) – 9 видов.
13. Приказ Минтруда России от 29.10.2020 № 758н (п. 13) – 20 видов.
14. Приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 746н (п. 23) – 16 видов.
15. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 781н (п. 42) – 12 видов.
16. Приказ Минтруда России от 05.10.2017 № 712н (п. 33) – 15 видов.
17. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 875н (п. 13) – 12 видов.
18. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 886н (п. 15) – 7 видов.
19. Приказ Минтруда России от 04.12.2020 № 858н (п.14) – 7 видов.
20. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 902н (п. 6) – более 14 видов.

# Регистрация стажировки

Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию (п.89 Правил):

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

# Документы для организации стажировки:

1. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение стажировки по охране труда

2. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению стажировки по охране труда

3. Программа (ы) стажировки по охране труда

4. Перечень работ повышенной опасности (при наличии)

5. Перечень профессий, выполняющих работы повышенной опасности (при наличии)

6. Положение о проведении стажировки по охране труда

7. Документы подтверждающие проведение (регистрация) стажировки (например, приказ о назначении стажировки,

<http://oxrana-truda.ru/> допуске к самостоятельной работе, стажировочный лист, журнал)

# ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

2

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

3

Обучение требованиям охраны труда

Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности

# Ключевые изменения в обучении по оказанию первой помощи



Уточнен порядок проведения обучения по оказанию первой помощи:

- в рамках обучения требованиям ОТ или в виде самостоятельного процесса обучения (п. 34 Правил);
- обучение проводит специалист, имеющий подготовку по оказанию ПП в объеме не менее 8 часов и подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания ПП (п. 35 Правил);
- обучение по оказанию ПП должно проводиться по программе (п. 34 Правил);
- программа обучения по оказанию ПП должна быть разработана согласно приложения № 2 Правил и включать в себя практические занятия по формированию умений и навыков оказания ПП пострадавшим в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов (п. 36 Правил);
- обучение по оказанию ПП проводится не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно (п. 36 Правил);

периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года (п. 36 Правил).

# Ключевые изменения в обучении по оказанию первой помощи



Работодатель, проводящий обучение, должен иметь (п.96 Правил):

1. Материально-техническую базу.
2. Учебно-методическую базу.
3. Не менее двух преподавателей в штате или привлекаемых по договорам ГПХ.
4. Комиссию по проверке знаний.

**Обучение по оказанию ПП пострадавшим проводится категориям работников, указанных в п.33 Правил, остальным допускается не проводить обучение по оказанию ПП.**

Обучение по оказанию ПП пострадавшим завершается проверкой знаний с оформлением отдельного или единого протокола проверки знаний требований ОТ (п. 91 Правил)

# Обучение по оказанию первой помощи

## ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знаний
2. Специалисты по охране труда
3. Лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

(п. 34 Правил)

## ОБУЧЕНИЕ СИЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Остальные работники организации

# Документы для организации обучения по ПП:

1. Приказ о создании комиссии по проверке знаний (если обучение проводится в виде самостоятельного процесса)
2. Перечень профессий, подлежащих обучению по оказанию ПП
3. Программа обучения по ПП
4. Лекционный материал по обучению
5. Документы подтверждающие проведение проверки знаний (протокол)



# Ключевые изменения в обучении по использованию (применению) СИЗ

Уточнен порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ:

- в рамках обучения требованиям ОТ или в виде самостоятельного процесса обучения (п. 40 Правил);
- обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков (п.38 Правил);
- применение СИЗ, не требующих от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (п. 38 Правил);
- обучение должно проводиться по программе (п. 39 Правил);
- программы содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ в объеме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования (п. 41 Правил);
- обучение проводится не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно (п. 41 Правил);
- периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года (п. 41 Правил).

# Ключевые изменения в обучении по использованию (применению) СИЗ



Работодатель, проводящий обучение, должен иметь (п.96 Правил):

1. Материально-техническую базу.
2. Учебно-методическую базу.
3. Не менее двух преподавателей в штате или привлекаемых по договорам ГПХ.
4. Комиссию по проверке знаний.

Обучение по использованию (применению) СИЗ завершается проверкой знаний с оформлением отдельного или единого протокола проверки знаний требований ОТ (п. 91 Правил)

# Обучение по применению (использованию) СИЗ

## ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знаний
2. Специалисты по охране труда
3. Лица, проводящие обучение использованию (применению) СИЗ
4. Члены комитетов (комиссий) по охране труда

(п. 40 Правил)

## ОБУЧЕНИЕ СИЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Остальные работники организации

# Обучение по применению (использованию) СИЗ

1

Разъяснения Минтруда в письме от 06.05.2022 года № 15-2/ООГ-1049

Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, которая определяется по результатам оценки профессиональных рисков и входит в компетенцию работодателя

2

п. 5.5. ТР ТС 019/2011

**Первый класс – СИЗ простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия.**

**Второй класс – СИЗ сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации.**

3

В приложении №4 ТР ТС 019/2011 распределены формы соответствия средств защиты по классам, например, декларирование – 1 класс сертификация – 2 класс

# Документы для организации обучения применению (использованию) СИЗ:

1. Приказ о создании комиссии по проверке знаний (если обучение проводится в виде самостоятельного процесса)
2. Перечень профессий, подлежащих обучению
3. Программа обучения по применению (использованию) СИЗ
4. Лекционный материал по обучению
5. Документы подтверждающие проведение проверки знаний (протокол)
6. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

# ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности

## **Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А)**

Проходить обучение и проверку знаний по общим вопросам ОТ и функционирования СУОТ должны в УЦ (п. 44 и 53 Правил):

- работодатель (руководитель организации);
- заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

## **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР (программа Б)**

Проходить обучение и проверку знаний должны в УЦ (п. 44 и 53 Правил):



- руководители структурных подразделений организации и их заместители, если являются ответственными за проведение инструктажей;
- руководители структурных подразделений филиала и их заместители, если являются ответственными за проведение инструктажей;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Силами организации работодателя обучение должно быть проведено (п.53 Правил):

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, если не являются ответственными за проведение инструктажей;
- руководители структурных подразделений филиала и их заместители, если не являются ответственными за проведение инструктажей;
- работники организации, отнесенные к категории специалисты;
- работники рабочих профессий.

<http://oxrana-truda.ru/>



# Освобождение от обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР (программа Б)

По решению работодателя обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР может не проводиться в случае, если:

- трудовая деятельность работников организации, отнесенных к категории специалисты;
- их трудовая деятельность связана с источниками опасностей на рабочем месте являются исключительно офисная и (или) бытовая техника;
- иные источники опасности отсутствуют;
- условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

**Источник опасности** – объект, явление, процесс, технология, вид деятельности, предпринятое действие, событие, состояние или ситуация – все то, что служит носителем и первопричиной опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018).

**Источников опасности у офисных работников может быть множество:**

- санитарно-бытовые помещения, где могут воздействовать опасности падения из-за потери равновесия при спотыкании, при проскальзывании;
- межэтажные лестницы – опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- вход в здание – опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- если есть комната приема пищи – опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, опасность ожога из-за контакта с поверхностью или жидкостью, имеющего высокую температуру;
- при командировках – опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

## Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (программа В)

Проходить обучение и проверку знаний должны в УЦ (п. 44 и 55, 75 Правил):

- лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (так как данные работники являются ответственными за проведение инструктажей);
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда.

Силами организации работодателя обучение должно быть проведено (п.55 Правил):

- работникам, выполняющим работы повышенной опасности.

# Документы для организации обучения требованиям охраны труда:

1. Приказ о создании комиссии по проверке знаний (если обучение проводится в виде самостоятельного процесса, либо единой)
2. Перечень работ повышенной опасности
3. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности
4. Перечень профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности
5. Программы обучения по требованиям охраны труда (Б, В)
6. Документы подтверждающие проведение проверки знаний (протокол)
7. Положение о порядке обучения
8. График обучения работников по охране труда

# ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

(если иное не установлено в ПОТ)

Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности
1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в год

# Важные изменения:

1. Удостоверение не обязательно, выдается по решению работодателя (п. 94 Правил)
2. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. (п. 94 Правил)
3. Не установлена форма протокола проверки знаний, требования к содержанию установлены в п. 92 Правил.
4. Внеплановое обучение и проверка знаний проводится в течение 60 календарных дней со дня наступления событий (п.61 Правил):
  - вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
  - изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

# Важные изменения:

Требования к минимальному количеству работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда

Наименование	Среднесписочная численность работников организации												
	1	2-15	16-50	51-250		251- 500		501- 1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в УЦ	-	1	3	5	7	7	10	10	15	15	20	20	25

Используемые обозначения категорий риска организаций (ст. 23 ФЗ № 248)

# Важные изменения:

1. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (п. 66 Правил).